



Ville de 32 500 habitants (surclassée 40-80 000 habitants) au cœur de la Communauté d'agglomération de Saint-Quentin-en-Yvelines, Trappes-en-Yvelines connaît une forte croissance résidentielle, économique et démographique, portée par des programmes de rénovation urbaine ambitieux.

Directeur Adjoint à la Jeunesse H/F

Référence : ADJ/JEUNESSE/INT

Recrutement d'un fonctionnaire titulaire ou à défaut un contractuel de droit public

Catégorie A : Cadre d'emploi des Attachés Territoriaux - Filière Administrative

Catégorie B : Cadre d'emploi des Rédacteurs ou animateurs territoriaux – Filière Administrative ou Animation

Missions et activités principales :

Votre rôle est de participer à la définition et à la mise en œuvre du projet éducatif global de la collectivité. Piloter avec le directeur jeunesse les projets du service, encadrez et organiser les structures et les équipements en collaboration avec le Directeur de la jeunesse

Management des projets liés à la Jeunesse :

- Analyser les besoins, les attentes et demandes du public jeune pour y répondre au mieux.
- Participer à la réflexion et à la mise en œuvre de la politique jeunesse.
- Concevoir, mettre en œuvre et évaluer le projet global pour les 16/25 ans (Bureau information jeunesse) et la Cyberbase à partir des orientations définies ;
- Participer à la réalisation du Projet Educatif De Territoire.
- Intégrer, impulser et dynamiser une cohérence transversale au sein du service jeunesse et des autres services de la ville.
- Accompagner les équipes et les cadres dans la réalisation de leurs missions ;
- Etre garant de la cohérence du secteur à travers une démarche de méthodologie de projet construite avec les jeunes.
- Créer des synergies avec les services et les partenaires.

Management d'équipes :

- Déterminer le cadre de travail des agents (rôle de chacun, annualisation, plan de formation, congés...) et suit l'administration générale et financière, met en place les plannings et échéancier des actions ;

- Gérer l'administratif pour toutes les structures et les différentes actions (séjours, stages, sorties, activités dans les espaces jeunes, accompagnement scolaire) : inscriptions, lien avec la régie, conformité par rapport aux attentes des financeurs, communication auprès des publics et des partenaires ;
- Elaborer des outils pédagogiques, organisationnels et de suivi pour les équipes et coordonne des actions ponctuelles et spécifiques (manifestations et événementiels, dispositif interservices...).
- Veiller à l'application des consignes de sécurité de la DDCS.

Gestion administrative :

- Assurer la gestion et le suivi administratif, organisationnel et humain de chaque entité ;
- Gérer les obligations liées aux contractualisations avec la CAF et la DDCS pour tous les secteurs et assure le montage et le suivi (bilan) des demandes de subventions pour le secteur 16/25 ans et la Cyberbase

Relations Fonctionnelles :

En interne :

- Contacts réguliers avec l'ensemble du service Jeunesse les autres services opérationnels et services supports (RH, communication).

En externe :

- Construire et/ou développer des liens avec les partenaires, les associations, les prestataires et le public (jeunes et habitants).

Conditions de recrutement :

Connaissances et prérequis :

- Diplômes souhaités : Licence professionnelle en ou Master 2 professionnel en Gestion des collectivités territoriales et administration publique. Spécialités souhaitées dans le domaine de l'animation, la jeunesse et les sports.
- Connaissances de la réglementation spécifiques à l'accueil d'adolescent,
- Connaissances pointus des politiques jeunesse de l'environnement des collectivités locales,
- Techniques et outils de gestion et d'organisation de l'activité.

Savoir-faire :

Pilotage opérationnel de projets enfance, jeunesse et éducation :

- Piloter ou s'associer à des dispositifs contractuels en cours,
- Concevoir, piloter et évaluer des projets et programmes pédagogiques ou éducatifs dans une logique de transversalité,
- Développer et coordonner des projets éducatifs inter et intraservices (équipements, gestion, etc.) en lien avec la Direction Générale Education Parentalité et Solidarité.
- Décliner les plans d'action en projets de service,
- Réaliser une veille et mettre en œuvre les réformes du secteur.

Établissement et mise en œuvre de partenariats :

- Identifier et mobiliser les partenaires stratégiques,
- Développer un travail partenarial avec les acteurs institutionnels, en interne avec les services et en externe avec les représentants de la communauté éducative.

Animation et coordination des équipes :

- Encadrer et animer des services, des structures et des équipes dans les domaines jeunesse et leur fixer les orientations à mettre en œuvre,
- Organiser les plannings et les responsabilités des agents,
- Développer une culture transversale et partagée entre les différents services et structures,
- Promouvoir une qualité pédagogique.

Organisation et gestion des équipements :

- Optimiser l'organisation et la capacité d'accueil des structures pour répondre aux objectifs fixés par la collectivité et répondre aux normes DDCE,
- Assurer le bon fonctionnement des établissements et des accueils éducatifs dans le cadre de la politique éducative de la collectivité,
- Veiller au respect des normes et réglementation applicables au secteur éducatif et d'accueil d'enfants et les faire appliquer.

Savoir socioprofessionnel :

- Enjeux, réglementations et évolutions des politiques publiques liées à l'enfance, à la jeunesse et à l'éducation,
- Orientations et priorités des élus et décideurs pour l'enfance, jeunesse et éducation, et les secteurs connexes,
- Dispositifs contractuels (contrat éducatif local, contrat enfance, contrat temps libre, etc.),
- Acteurs et institutions de la communauté éducative,
- Notions de projection, prévision et simulation d'effectifs,

- Impacts des données statistiques démographiques et des politiques locales d'aménagement et de logement,
- Fonctionnement des établissements scolaires et d'accueil,
- Normes techniques et réglementation applicable aux établissements scolaires et d'accueil.

Savoir être :

- Ponctualité, Esprit d'équipe, rigueur, écoute, adaptabilité, ouverture d'esprit, force de proposition...

Contraintes du poste

- Horaires irréguliers, avec amplitude variable en fonction des obligations du service public.
- Le service fonctionne 6 jours sur 7 avec des horaires variables et décalés et organise des séjours pendant les vacances scolaires, cela implique de la direction d'être joignable sur les temps d'activité des structures ainsi que les weekends de séjours.
- Rencontres jeunes / élus en soirée.
- Déplacements très fréquents sur le territoire.

Pour candidater

Ce poste est réservé à un fonctionnaire titulaire ou à défaut un contractuel de droit public. Vous bénéficierez d'un régime indemnitaire, d'une prime annuelle, d'une restauration municipale et l'accès à des prestations sociales.

*Veillez adresser votre Curriculum Vitae et lettre de motivation à recrutement@mairie-trappes.fr en précisant la référence **ADJ/JEUNESSE/INT** ou bien par courrier à l'attention de Monsieur le Maire au 1, place de la République – CS 90 544 – Trappes Cedex.*