



Ville de 32 500 habitants (surclassée 40-80 000 habitants) au cœur de la Communauté d'agglomération de Saint-Quentin-en-Yvelines, Trappes-en-Yvelines connaît une forte croissance résidentielle, économique et démographique, portée par des programmes de rénovation urbaine ambitieux.

## Référent Familles H/F

Référence : REF/SOCIO/INT

*Recrutement d'un fonctionnaire titulaire ou à défaut un contractuel de droit public*

*Catégorie B : Cadre d'emplois des Assistants socio-éducatifs- Filière sociale*

### **Missions et activités principales :**

***Votre rôle est d'animer et de développer le secteur famille dans le cadre du projet social du territoire. Vous organisez, conduisez et évaluez le dispositif lié à l'animation collective famille Vous assurez le suivi des demandes spécifiques des usagers (difficultés sociales et/ ou économiques, situation d'isolement, difficultés relevant du champ familial...)***

### **Activités du poste :**

**Renforcer les liens sociaux, familiaux, parentaux, faciliter l'autonomie et la citoyenneté, les solidarités et les initiatives locales :**

- Accompagner, susciter, promouvoir, soutenir, mettre en œuvre, animer des actions collectives ou individuelles en cohérence avec le projet social du centre socioculturel
- Entretien ou renforcer le lien et la cohésion familiale par des actions « intra familiales » centrées sur le renforcement des compétences parentales, le bien être de l'enfant, l'intergénérationnel
- Travailler à des actions « inter familiales » autour de la cohésion sociale et l'insertion des familles dans leur environnement
- Favoriser l'insertion des personnes éloignées des dispositifs (situation d'isolement, fracture sociale, barrière de la langue, fracture numérique, difficulté d'accéder aux droits, difficultés économiques...)

**Constituer et maintenir un réseau d'acteurs autour des notions de parentalité et de famille :**

- Mobilisation du réseau partenarial interne (Maison des Parents, Réussite éducative, Centre Communal d'Action Sociale, Ecrivain public, Espace Solidarité Centre de Santé Municipal, service logement et autres services de la Ville...) et externe (Caisse d'Allocations Familiales, Conseil Départemental, Caisse Primaire d'Assurance Maladie,

Institut de Promotion à la Santé, bailleurs sociaux, Point Services aux Particuliers, Pôle psychosocial du commissariat, Maison de la Justice et du Droit, Éducation Nationale, Fédération des Centres Sociaux, Réseau d'Ecoute, d'Appui et d'Accompagnement des Parents des Yvelines, Direction Départementale des Finances Publiques, diverses associations...).

- Sollicitation des dispositifs médico-sociaux de la Ville (Équipe d'Appui aux Professionnels, Instance d'Appui aux Professionnels, Pôle Famille Parentalité, Pôle psychosocial, Conseil Local de Santé Mentale)

#### **Favoriser l'accès aux vacances**

- Soutien aux usagers dans la construction de leur projet vacances
- Mobilisation des partenaires (ATD Quart Monde, Ligue de l'enseignement)

#### **Mettre en place des actions collectives en lien avec les problématiques du territoire :**

- Créer, accompagner et garantir les conditions favorables permettant le dialogue avec les habitants, l'émergence des besoins, le repérage de problématiques familiales : situation familiale, scolarité, accès aux soins, emploi, fracture numérique...

#### **Contribuer au fonctionnement du service**

- Participer aux réunions (avec de nombreux déplacements sur les structures municipales)
- Rédiger les relevés de décisions, les fiches action et les bilans
- Elaborer la programmation
- Mettre en place et animer des activités, des ateliers, des sorties et des soirées

#### **Activités annexes :**

##### **Participer au fonctionnement du centre :**

- Installer les salles en fonction du public accueilli et de l'activité prévue
- Entretien des matériels et exécuter diverses tâches au sein du centre (rangement des régies, nettoyage des matériels petite enfance et autre...)
- Encaisser : fonction de régisseur
- Commander le matériel pédagogique, les fournitures d'entretien et de pharmacie
- Accompagner les stagiaires
- Organiser et participer aux séjours familiaux interservices

## **Relations Fonctionnelles :**

### *En interne :*

- Echanges réguliers avec l'ensemble de l'équipe du centre
- Echanges réguliers avec les personnels des centres socioculturels
- Relation avec divers services municipaux

### *En externe :*

- Lien avec les habitants de la ville
- Lien avec les partenaires institutionnels et associatifs

## **Conditions de recrutement :**

### ***Connaissances et prérequis :***

*Diplômes :* CESF, assistant de service social, éducateur de jeunes enfants, DUT carrières sociales

### *Connaissances :*

- Des politiques sociales, familiales et de l'éducation.
- Connaissance législative et réglementaire, connaissance des champs de compétence et des missions des partenaires, connaissance des publics, connaissance des règles de sécurité

### ***Savoir-faire :***

- Connaissance des missions d'un centre socioculturel
- Maîtrise des différents dispositifs liant le centre socioculturel à ses partenaires
- Développement des synergies avec les acteurs locaux intervenant sur le quartier, sur la ville et sur le territoire
- Capacité rédactionnelle et maîtrise de l'outil informatique

### ***Savoir être :***

- Discrétion professionnelle
- Rigueur et organisation dans le travail au quotidien
- Forte capacités relationnelles
- Adaptabilité et polyvalence

## **Spécificités inhérentes au poste :**

- Horaires décalés (ouverture de la structure du lundi au samedi et en nocturne),
- Disponibilités pour les évènementiels en début de soirée, en nocturne et le weekend,
- Travail en quartier sensible avec un public fragilisé,
- Participation à des évènements non planifiés,
- Adaptation des horaires aux projets des habitants,

### **Pénibilité :**

- Manutentions manuelles de charges (déplacement du mobilier et des matériels)
- Horaires décalés et variables (travail en soirée, travail régulier le samedi)
- Accueil de public difficile

### **Horaires:**

#### **Pendant le temps scolaire : (semaine à 32h ou 36h selon la période de l'année) :**

- Travail en horaires fixes du mardi au samedi de 9h00 à 18h00,
- Travail en soirée les mardis ou vendredis de 18h00 à 20h00,
- Travail le samedi,
- Disponibilités sur les évènementiels de la Ville,
- Participation aux diverses soirées organisées (de 19h00 à 00h00).

#### **Pendant les vacances scolaires : (semaine à 32h ou 36h selon la période de l'année)**

- Travail en horaires fixes du lundi au vendredi de 10h à 18h ou 19h.
- Horaires modulables en fonction de la programmation des activités et évènements sur la période.

## ***Pour candidater***

*Ce poste est réservé à un fonctionnaire titulaire ou à défaut un contractuel de droit public. Vous bénéficierez d'un régime indemnitaire, d'une prime annuelle, d'une restauration municipale et l'accès à des prestations sociales.*

*Veillez adresser votre Curriculum Vitae et lettre de motivation à [recrutement@mairie-trappes.fr](mailto:recrutement@mairie-trappes.fr) en précisant la référence **REF/SOCIO/INT** ou bien par courrier à l'attention de Monsieur le Maire au 1, place de la République – CS 90 544 – Trappes Cedex.*